

Перечень документов, необходимых для открытия Накопительных счетов вновь создаваемым в соответствии с законодательством РФ Юридическим лицам

1. Заявление на открытие накопительного счета, подписанное учредителем/учредителями или лицом, уполномоченным учредителем/учредителями на открытие накопительного счета Юридическому лицу, составленное по форме, установленной Банком;
 2. Решение (Протокол) учредителя/учредителей о создании Юридического лица;
 3. Устав вновь создаваемого Юридического лица;
 4. Решение учредителя или учредителей о наделении лица, вносящего денежные средства на накопительный счет, соответствующими полномочиями (при наличии) в случае если денежные средства на накопительный счет Юридического лица не вносятся учредителем/учредителями на накопительный счет Юридического лица самостоятельно;
- Документ, удостоверяющий личность учредителя/учредителей, вносящих денежные средства на накопительный счет или иного лица, уполномоченного внести денежные средства на накопительный счет (копия, заверенная нотариально, либо копия, изготавливаемая и заверяемая сотрудником Банка), Иностранцы граждане или лица без гражданства дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) на территории РФ, а также миграционную карту, **в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации;**
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, являющегося Юридическим лицом.
 6. Письменное согласие учредителя/учредителей или иного лица, вносящего денежные средства на накопительный счет на обработку его/их персональных данных, представленных в адрес Банка по форме Банка.

Примечание:

1. Документы, указанные в п.п. 1, 7 принимаются Банком в оригиналах (подлинниках);
2. Счет открывается до создания Юридического лица без права расходования средств (*запрет операций по дебету*). После государственной регистрации Юридического лица денежные средства с накопительного счета перечисляются на оформленный в установленном порядке расчетный счет Юридического лица.
3. Остальные документы могут быть представлены в следующих вариантах:
 - Оригиналы;¹
 - Нотариально заверенные копии;

При предоставлении Клиентом оригиналов документов, указанных в п.п. 3-7, уполномоченный сотрудник Банка изготавливает и заверяет с них копии в помещении Банка, после чего оригиналы документов возвращаются Клиенту.

Все документы, представляемые Заявителем для открытия Накопительного счета должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (в том числе документы, удостоверяющие личности физических лиц, выданные компетентными органами иностранных государств, составленные на иностранном языке), представляются в Банк с нотариально заверенным переводом на русский язык. Банк вправе не требовать в отношении указанных в настоящем абзаце документов нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае возможности осуществления перевода таких документов на русский язык уполномоченным сотрудником Банка, имеющим степень (квалификацию), предусматривающую возможность выполнения функций переводчика по соответствующему иностранному языку.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус Клиентов - Нерезидентов, принимаются Банком при условии их легализации или апостилированного удостоверения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ с обязательным переводом на русский язык указанных документов, заверенного российским нотариусом надлежащим образом.

¹ При предоставлении Юридическим лицом оригинала документа для изготовления Банком копии документа, необходимого для открытия Счета / счета по вкладу (депозиту) Юридическому лицу, на изготовленной сотрудником Банка копии документа должностное лицо Банка, проставляет надпись «**копия верна**» (или проставляет соответствующий штамп), указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, дату, а также проставляет собственноручную подпись с расшифровкой подписи и оттиск печати Банка «**для заверения документов**», установленного для этих целей Банком.

Вышеуказанные копии документов, заверенные уполномоченными сотрудниками Банка (за исключением паспортов, документов, удостоверяющих личность), осуществляется на платной основе в соответствии с Тарифами, утвержденными Банком.